Procedura per firmare gli scrutini (per tutti i docenti del Consiglio di Classe)

Una volta terminate le normali operazioni di scrutinio e dopo aver redatto il verbale di tale riunione, il Dirigente Scolastico o il Coordinatore che presiede agli scrutini, provvederà a "bloccare" gli scrutini rendendoli così immodificabili, da normale procedura del registro elettronico.

Il blocco dello scrutinio permetterà quindi a tutti i docenti appartenenti il Consiglio di Classe di accedere alla funzione di scrutinio, per visualizzare i dati inseriti e "apporre la propria firma digitale" mediante l'immissione del proprio ID e della propria password di accesso al registro.



Accedere alla funzione SCRUTINI dal menu veloce del Registro Elettronico

Selezionando la classe, si aprirà la schermata iniziale del verbale **Verbale Scrutinio.** In corrispondenza del proprio nome, nell'ultima colonna c'è un tasto che consente di apporre la firma digitale.

Dati o	hiusura scrutin	io								
🖗 s	crutinio della	classe: 2^E ORDI	IARIO						i i	
Data Aula	07/06/2021 da remoto	Ora inizio Verbale Nr.		16:55 5			Ora fine 18:00			
Stampa tabellone ICONA PER APPORRE FIRMA										
Nr. 01 Di	rigente olastico	Cognome e nome	Comp	p.Coord.	Ass.	Sostituit	o da Materia		Firma	
02 Se	egretario ordinatore							*	lacksquare	
04 Do	ocente						ITALIANO	O STORIA GEOGR		
05 Do 06 Do	ocente						INGLESE MATEMA	TICA SCIENZE		
07 Do 08 Do	ocente						ARTE E I	DGIA MMAGINE		
09 Do	ocente						MUSICA FRANCES	E		
11 Do	ocente						EDUCAZ	IONE FISICA		
				Chiud	i					

Dopo aver cliccato sull'icona per apporre la firma, comparirà la finestra per inserire i dati di Login, cioè le credenziali di accesso personale al RE.



Dopo aver inserito le credenziali, il tastino dell'ultima colonna diventa verde. Cliccare sul tasto corrispondente alla propria disciplina per apporre la firma digitale.

Dati ch	iusura scrutin	io		0				
Sc	rutinio della	classe: 2^E ORDINARI	0					
Data	07/06/2021	Ora inizio		16:55		Ora fine	18:00	
Aula	da remoto	Verbale Nr.		5				
🔒 Sta	ampa tabellor	ne	FIR	MA AV	VENUTA			
Nr.	conto	Cognome e nome	Comp.	.Coord	Ass. Sosti	tuito da Materia	F	irma
01 scol	astico							
02 Seg	retario							h.
03 Coo	rdinatore							-
04 Doc	ente					ITALIANO	STORIA GEOGR	*
05 Doc	ente					INGLESE		
06 Doc	ente					MATEMAT	TICA SCIENZE	
07 Doc	ente					TECNOLO	GIA	
08 Doc	ente					ARTE E I	MMAGINE	
09 Doc	ente					MUSICA		
10 Doc	ente					ERANCES	:E	

Questa operazione deve essere effettuata per tutti gli scrutini svolti.

La firma figurerà sul tabellone finale.

