



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ISTITUTO TECNICO STATALE "Michelangelo Buonarroti"

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing (B1); Turismo (B2); Costruzioni, Ambiente e Territorio (C9)

Sede Centrale Via A. Celli, 1 - 00044 FRASCATI (RM) - Tel 0697859216

Succursale Via Mondragone, 3 - 00040 MONTE PORZIO CATONE (RM)

Codice Fiscale: 84001980584 - Codice Meccanografico: RMTD19000N

Email: [rmt19000n@istruzione.it](mailto:rmt19000n@istruzione.it) - Sito web: [www.itbuonarroti.edu.it](http://www.itbuonarroti.edu.it) - PEC [rmt19000n@pec.istruzione.it](mailto:rmt19000n@pec.istruzione.it)

Frascati, 9 marzo 2020

Ai docenti

**Oggetto: ulteriori indicazioni sull'attivazione di forme di didattica a distanza e sulla presenza a scuola**

La Nota MIUR 279 di ieri 8 marzo 2020 fornisce ulteriori indicazioni per l'organizzazione della nostra attività in questi giorni.

Sintetizzo alcuni aspetti che ritengo essenziali, mettendo comunque a disposizione la Nota in modo completo in allegato:

- la vostra presenza a scuola è strettamente correlata alle eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza: perciò altre forme di presenza come ricevimento genitori o colloqui con gli studenti o simili sono da ritenere non effettuabili, anche perché il DPCM 8 marzo 2020 vieta qualsiasi forma di aggregazione alternativa all'attività didattica ordinaria in presenza;
- sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020 o fino a diversa indicazione: solo in casi di necessità non prorogabile faremo in modo di rendere possibili incontri a distanza, tramite piattaforme di comunicazione sincrona o asincrona;
- al momento la didattica in presenza è sospesa fino al 15 marzo;
- **in relazione all'eventuale protrarsi della sospensione**, ad oggi non preventivabile né annunciata in alcun modo, è necessario provvedere ad organizzare vere e proprie forme di didattica a distanza, avendo cura di:
  - superare la mera trasmissione di indicazioni e materiali tramite il Registro elettronico;
  - registrare lezioni da mettere a disposizione, sia in formato audio che video;
  - utilizzare piattaforme tecnologiche disponibili;
  - curare la programmazione, per evitare sovrapposizioni o carichi non proporzionati;
  - riflettere, nell'ambito della propria autonomia professionale e con adeguata attenzione alla particolare situazione che stiamo vivendo, sulle eventuali modalità di verifica e valutazione da mettere in atto.

Mi rendo conto che si tratta di uno sforzo organizzativo e di cambiamento dell'attività professionale, che va ben oltre quanto previsto dalle norme. Ma sono certo che siamo tutti consapevoli di come la situazione medesima sia oltre l'immaginabile e il prevedibile.

E, al di là di quanto dovuto sul piano professionale, sono certo che ciascuno di noi ha nella mente e nel cuore l'esigenza di proporre comunque occasioni di crescita continuativa per i nostri studenti.

Di seguito le indicazioni organizzative per i prossimi giorni:

- **Ogni docente** assegna agli studenti della classe attività di lavoro attraverso il Registro elettronico, come ad esempio:
  - indicazione di pagine da studiare sui libri di testo
  - assegnazione di esercizi da svolgere tramite i libri di testo oppure inserendo materiali di lavoro nell'apposita funzione del Registro elettronico.

Queste indicazioni dovranno essere inserite sul Registro elettronico come "compiti assegnati" in corrispondenza del proprio giorno e orario di lezione.

Le attività devono essere assegnate partendo da **lunedì 9 marzo** e vanno indicate dai docenti di ogni disciplina per ciascuna ora che andrebbe svolta nell'orario di didattica in presenza.

Nella sezione "**materiali per i docenti**" del sito web di Istituto è presente una guida specifica per inserimento del materiale didattico sul Registro elettronico, curata dal prof. Carlo Nonni.

- Una **possibilità ulteriore** è costituita dall'utilizzo di piattaforme digitali che consentono diversi livelli di interazione, come ad esempio:
  - Condivisione di file di maggiore "peso"
  - Interazione diretta in chat
  - Scambio di messaggi
  - Caricamento di file anche da parte degli studenti
  - Svolgimento di sessioni di lavoro "in diretta"
  - Svolgimento di esercitazioni

Anche in questo caso le indicazioni di lavoro con i link alle piattaforme vanno inseriti sul Registro elettronico come "compiti assegnati" in corrispondenza del proprio giorno e orario di lezione.

Il gestore del nostro Registro elettronico mette a disposizione per questo periodo la propria piattaforma "*Impari*". Trovate in allegato la guida per la realizzazione di attività e oggetti didatticamente fruibili e a questi indirizzi due video tutorial, realizzati in modo artigianale da me, per un primo utilizzo:

Accesso alla piattaforma *Impari* <https://youtu.be/I54Z5uUCkdY>

Videoconferenza con la piattaforma *Impari* <https://youtu.be/FveanyR6zeE>

Per la realizzazione delle videolezioni in diretta sto elaborando, anche in collaborazione con altri Dirigenti, le necessarie indicazioni relative alla normativa sulla Privacy e ad altri delicati aspetti da considerare. Pertanto, in questo momento, chiedo solo di prendere consapevolezza della possibilità, di familiarizzare con lo strumento utilizzandolo anche per comunicare e collaborare a distanza tra colleghi, attendendo indicazioni organizzative per la realizzazione dell'attività con gli studenti.

Per far svolgere test, questionari, esercizi una possibilità è offerta dall'utilizzo di Google moduli: <https://youtu.be/4hy20r0MCrQ>

- I **coordinatori di classe** sono invitati, nell'ambito dei propri compiti definiti in sede di incarico e cioè "*scambiare informazioni, pareri, proposte con tutti gli altri docenti della classe*", "*Controllare il registro della classe*" e "*Riferire ai rappresentanti dei genitori e degli alunni quanto emerso dal resoconto dei colleghi*" ad effettuare azioni di supervisione del lavoro, controllando il registro elettronico e sviluppano, in tutte le modalità possibili, il contatto e le indicazioni ai rappresentanti dei genitori e degli alunni.

Di seguito trovate un breve video, qualora necessario, per imparare la modalità per visionare il registro in modo completo, anche con le indicazioni scritte dagli altri docenti:  
<https://youtu.be/fOaAB2eNBHY>

- Verrà comunicata a breve la modalità per poter realizzare forme di tutoraggio nell'attivazione di queste forme di didattica a distanza, anche mettendo a disposizione le risorse tecnologiche dell'Istituto.
- Segnalo, tra le tante, le seguenti possibilità di formazione e condivisione di materiali:
  - Webinar di INDIRE: <http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/>
  - Sito del MIUR: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>
  - Iniziative di Orizzontescuola: <https://www.orizzontescuola.it/coronavirus-materiale-didattico-online-ce-sete-di-condivisione-invia-il-tuo/>
  - Iniziative di Tuttoscuola: <https://www.tuttoscuola.com/emergenza-coronavirus-lascuolaaiutalascuola-partita-liniziativa-di-solidarieta-a-supporto-della-scuola/>

Ringrazio tutti di cuore per la disponibilità mostrata e le tante idee che state portando e resto a disposizione per qualsiasi chiarimento o confronto, anche al mio recapito personale:  
francescorovida@gmail.com

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Francesco Rovida*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993