

Indicazioni metodologiche di sintesi sulla Didattica a distanza

Documento aperto

Prima redazione a cura del Dirigente scolastico: 27 aprile 2020

Confronto con i collaboratori: 28 aprile 2020

Confronto con i docenti incaricati delle Funzioni strumentali e i Referenti: 30 aprile 2020

Deliberato dal Collegio docenti: 7 maggio 2020

Premessa

Il presente documento, redatto in bozza dal Dirigente scolastico, è frutto della "sedimentazione" di materiali, indicazioni normative e tecniche, esperienze, riflessioni e confronti emersi nell'ambito dell'esperienza dell'Istituto Tecnico "Michelangelo Buonarroti" nel periodo iniziato a marzo 2020, in corrispondenza dell'emergenza Covid-19.

Il riferimento di base sono le prime indicazioni operative offerte dal MI nella Nota 388 del 17 marzo 2020, che offrono un orizzonte di senso complessivo e identificano i livelli di azioni e ambiti di responsabilità.

La sua redazione conclusiva è frutto di un confronto con i docenti, singolarmente e in piccoli gruppi di lavoro, e di una riflessione a livello degli organi collegiali, che può portare anche alla modifica temporanea del PTOF.

1. Orizzonte etico

La crisi determinatasi con le indicazioni di chiusura delle scuole e di proseguimento della didattica tramite attività a distanza ci ha posto di fronte ad una situazione inedita e, per moltissimi aspetti, indeterminata a livello normativo e amministrativo.

Ma, in primo luogo, ci ha proposto una questione etico-professionale circa il ruolo della scuola nel proseguire il proprio compito sociale ed educativo insieme al perseguimento del diritto all'istruzione nelle mutate condizioni.

La risposta data, con innegabile sforzo comune, anche oltre ogni considerazione dei doveri contrattuali e nella ricerca di soluzioni praticabili, testimonia la profonda consapevolezza etica con cui il nostro Istituto sta affrontando le questioni metodologiche.

2. Primato della relazione educativa

Prima di ogni discorso sulla "sostenibilità operativa, giuridica e amministrativa" della Didattica a distanza, è necessario ribadire che l'azione della scuola in ogni situazione e in ogni contesto è basata sulla relazione educativa e su un orizzonte pedagogico che riconosce nel diritto costituzionale al pieno sviluppo della personalità il suo fondamento.

Il riconoscimento delle mutate condizioni esistenziali, del profondo disorientamento sociale, di condizioni familiari o lavorative a volte precarie ed insicure, di un senso collettivo di malattia quando non di lutto, devono portare a ridisegnare il senso dell'azione di insegnamento e a collocare la relazione educativa in un quadro di accompagnamento, ascolto, vicinanza, sostegno nella elaborazione del vissuto.

Questi elementi non caratterizzano solo l'esperienza dei nostri studenti, ma sono parte anche della nostra esperienza di professionisti della scuola. Per questa ragione, riconoscere il primato della relazione indica anche a noi la necessità di coltivare relazioni positive insieme ad occasioni di condivisione e sostegno professionale reciproco.

3. Cosa si intende per *Didattica a distanza*

La caratteristica essenziale della Didattica a distanza è la stessa di quella in presenza, cioè l'interazione tra docenti e studenti, anche se si realizza con mezzi diversi.

Pertanto, **"il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti" non è didattica a distanza, proprio perché non realizza alcuna possibilità di interazione.**

Le attività che ciascun docente può svolgere, nell'ambito della propria autonomia professionale e di concerto con gli altri docenti del Consiglio di classe, possono essere le seguenti:

- Videolezione svolta in modalità sincrona
- Audiolezione svolta in modalità sincrona
- Videolezioni e Audiolezioni registrate e condivise
- Dialogo attraverso sistemi di comunicazione scritta a risposta diretta (chat)
- Indicazione cadenzata delle parti dei testi da leggere e studiare e degli esercizi da svolgere sul libro di testo
- Discussioni tramite forum
- Classi virtuali formate tramite piattaforme sperimentate: Google Classroom, Piattaforma Pearson, Aula 01
- Condivisione di risorse di diverso tipo: schemi, mappe, testi
- Scambio di materiali tramite mailing list
- Condivisione di file attraverso cartelle condivise (Google Drive, Dropbox, OneDrive, ecc.)
- Svolgimento di esercitazioni attraverso piattaforme (Google moduli, Socrative, Kahoot, ecc.)

(Vedi allegato 1: Elenco delle metodologie e degli strumenti di lavoro)

I mezzi di "comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata con il docente" imprescindibili sono:

1. Registro elettronico
2. Piattaforma *Collabora* e/o posta elettronica

Con queste modalità si realizza la classe virtuale che è la vera essenza della Didattica a distanza e che non si identifica con la videolezione.

Con un grande sforzo organizzativo, la scuola ha provveduto ad attivare i servizi della GSuite e a registrare su richiesta la quasi totalità degli studenti e dei docenti.

Il ricorso alle modalità di lavoro della classe virtuale tramite Google Classroom costituisce, pur nel riconoscimento della discrezionalità della scelta metodologica operata dai docenti e dai Consigli di classe, un'opzione da intendersi come privilegiata.

(Vedi allegato 2: informativa e consenso)

4. Progettazione

Mentre inizialmente la programmazione delle attività ha seguito il criterio dell'urgenza, abbiamo preso consapevolezza progressivamente della necessità di progettazione condivisa delle attività, poiché in un contesto così diverso e particolare, abbiamo bisogno di ri-progettare, facendo ipotesi di lavoro differenti.

Gli strumenti utilizzati sono i seguenti:

a. Revisione della programmazione individuale

Secondo quanto richiesto dalla Nota 388, ogni docente ha provveduto ad inviare al Dirigente scolastico un documento di revisione della programmazione didattica individuale, secondo un format comune *(vedi allegato 3)*.

b. Piano di lavoro settimanale del Consiglio di classe

Ciascun Consiglio di classe, attraverso il lavoro del coordinatore, ha avuto la possibilità di adottare uno strumento di organizzazione del lavoro settimanale per garantire la possibilità di svolgimento di eventuali attività in modalità sincrona con gli studenti senza sovrapposizione di orario ed evitare l'assegnazione di carichi di lavoro non proporzionati alle effettive possibilità degli studenti. Qualora predisposto, il piano di lavoro viene pubblicato sul Registro elettronico all'inizio di ogni settimana *(vedi allegato 4)*.

5. Valutazione

Il processo di insegnamento-apprendimento non può realizzarsi senza una forma di valutazione, intesa come restituzione costante e con valore formativo circa il raggiungimento degli obiettivi.

Ogni docente è chiamato, nell'ambito della propria autonomia professionale e con adeguata attenzione alla particolare situazione che stiamo vivendo, a riflettere sulle più opportune modalità di valutazione, ricordando *"che la normativa vigente (DPR 122/2009, D.Lgs. 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa"*.

D'altro canto, constatare il cambiamento del contesto e del paradigma della didattica, deve portare ad un cambiamento di "forme, metodologie e strumenti", che restano *"nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei docenti"* (<https://www.itbuonarroti.edu.it/valutazione>).

Gli elementi da tenere presenti sono sia il valore pedagogico della valutazione che il suo aspetto di adempimento amministrativo, che vanno salvaguardati con la dovuta attenzione e documentazione.

Le modalità specifiche di verifica possono essere svolte in modalità sincrona (a) o asincrona (b):

- a. verifiche orali tramite collegamento video anche in piccolo gruppo; verifiche scritte in un tempo predefinito riconducibile a quello di una singola videolezione, con utilizzo di una piattaforma specifica (ad esempio Socrative, ecc.) o invio del file su *Collabora*, posta elettronica, applicativi di Google classroom
- b. produzione e invio di diverse forme di "esercizi" (questionari, temi, test, elaborati, ricerche, disegni, mappe, relazioni, presentazioni, ecc.) nei tempi indicati

In ogni caso, è essenziale documentare il processo tramite inserimento di elementi sul Registro elettronico, che resta l'unico strumento valido di documentazione amministrativa e offre svariate possibilità di comunicazione.

La valutazione delle prove di verifica svolte in questo periodo avrà come riferimento l'acquisizione delle conoscenze, lo sviluppo e l'utilizzo dei linguaggi specifici delle discipline, la capacità di utilizzare le conoscenze apprese, la capacità di analisi e sintesi, la motivazione e l'impegno.

Sulla base delle indicazioni presenti nelle annunciate Ordinanze Ministeriali, il Collegio docenti provvederà ad adattare le proprie indicazioni per i Consigli di classe in relazione alla valutazione finale.

6. Inclusione

Questa situazione sta mostrando come tutti gli studenti siano portatori di Bisogni Educativi Specifici (o speciali), a seconda del contesto in cui vivono e della specifica situazione.

Contestualmente, il percorso degli studenti con disabilità o altri BES ha bisogno di una specifica attenzione, per trovare soluzioni adeguate. Per questa ragione, viene specificamente seguito e coordinato dagli insegnanti con specializzazione per il sostegno, in collaborazione con gli assistenti specialistici. Grazie ad alcune soluzioni tecnologiche, può essere possibile realizzare interventi personalizzati, come anche rivedere alcuni obiettivi specifici.

Per gli studenti con DSA e BES, per i quali è stato redatto il Piano didattico personalizzato, l'attività dei Consigli di classe prosegue secondo le linee presenti nei rispettivi documenti e non sono previste variazioni nella possibilità di utilizzo di tutti gli strumenti dispensativi e compensativi.

Allegati

Allegato 1 - Elenco delle metodologie e degli strumenti di lavoro

METODOLOGIA	TIPOLOGIA
SINCRONA	Videolezione svolta in modalità sincrona
SINCRONA ASINCRONA	Classi virtuali formate tramite piattaforme Google classroom
SINCRONA (parzialmente) ASINCRONA	Svolgimento di esercitazioni attraverso piattaforme (Google moduli, Socrative, Kahoot, Collabora, ecc.)
ASINCRONA	Videolezione registrata
ASINCRONA	Audiloezione registrata
ASINCRONA	Indicazione cadenzata delle parti dei testi da leggere e studiare e degli esercizi da svolgere sul libro di testo
ASINCRONA	Condivisione di risorse di diverso tipo: schemi, mappe, testi

Allegato 2 - Informativa e consenso

G Suite for Education è una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali.

Tutti gli studenti, se lo desiderano e dopo aver espresso il consenso, potranno avere accesso ai seguenti servizi di GSuite finalizzati esclusivamente alla didattica a distanza, attraverso un account attivato dalla scuola:

- Calendario
- Classroom
- Drive e Documenti
- Gmail
- Google Chrome Sync
- Google Hangouts

Gli studenti ed i genitori devono essere consapevoli che i servizi offerti sono **ESCLUSIVAMENTE** per utilizzo scolastico e didattico. Qualora i genitori verificassero che l'utilizzo dell'ambiente GSuite e delle app connesse (o altro) messe a disposizione dalla scuola agli alunni presenti delle criticità sono invitati ad informare tempestivamente i docenti che utilizzano Classroom, in modo che l'amministratore del sistema possa risolvere al più presto le criticità o limitare/vietare l'accesso a determinate applicazioni.

Inoltre, in maniera occasionale e senza necessità di registrazione o creazione di profili da parte dell'Istituto, alcuni docenti potranno fare utilizzo di piattaforme di videocomunicazione per lo svolgimento di lezioni a distanza, quali:

- Jitsi (<https://meet.jit.si/>)
- GoToMeeting (<https://www.logmeininc.com/it/legal/privacy>)

cui si rimanda per le informazioni sulla politica della Privacy.

Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per la scuola

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è Istituto Tecnico "Michelangelo Buonarroti" in persona di Francesco Rovida nella propria qualità di Dirigente Scolastico protempore, il Responsabile della Protezione dei dati è il Dr. Claudio Valeri; i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione degli account per l'utilizzo di G Suite for Education piattaforma Google dedicata il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza.

In caso di mancato consenso non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

Allegato 3 - Integrazione della programmazione individuale

Docente:

Classe e sezione:

Materia di insegnamento:

Il seguente documento è redatto a partire dalle indicazioni contenute nella Nota del MI 388 del 17 marzo 2020.

Trattandosi di una programmazione con modalità didattica nuova, pur tenendo conto dell'esperienza maturata in queste settimane di sperimentazione, potrà essere suscettibile di modifiche e adattamenti in corso di svolgimento.

1. Obiettivi didattici rimodulati rispetto alla programmazione prevista nel curriculum

Questa rimodulazione è specificamente ed esclusivamente legata al periodo dell'anno scolastico coincidente con la didattica a distanza

Conoscenze

Abilità

Competenze

2. Attività didattiche realizzate in modalità a distanza

- Videolezione svolta in modalità sincrona
- Audiolezione svolta in modalità sincrona
- Videolezioni e Audiolezioni registrate
- Dialogo attraverso sistemi di comunicazione scritta a risposta diretta (chat)
- Indicazione cadenzata delle parti dei testi da leggere e studiare e degli esercizi da svolgere sul libro di testo
- Classi virtuali formate tramite piattaforme sperimentate (WeSchool, Edmodo, Fidenia, Google Classroom, ecc.)
- Discussioni tramite forum
- Condivisione di risorse di diverso tipo: schemi, mappe, testi
- Scambio di materiali tramite mailing list
- Condivisione di file attraverso cartelle condivise (Google Drive, Dropbox, OneDrive, ecc.)
- Svolgimento di esercitazioni attraverso piattaforme (Google moduli, Socrative, Kahoot, ecc.)
- Altro: *(specificare)*

3. Materiali didattici proposti

- Libro di testo
- Libro di testo in versione digitale
- Videolezioni e Audiolezioni registrate
- Schede, articoli e altri materiali forniti dal docente tramite Registro elettronico
- Video tramite piattaforme (RaiPlay, RaiStoria, Youtube, ecc.)
- Altro: *(specificare)*

4. Modalità di gestione della relazione con gli studenti

- Videolezione in sincrono con cadenza specificata sul Registro elettronico
- Chat di gruppo gestita dal docente
- Ricezione della posta elettronica ad indirizzo messo a disposizione
- Indicazioni di lavoro tramite Registro elettronico e/ Piattaforma collabora
- Risposta ai messaggi su Piattaforma collabora
- Indicazioni di chiarimento e restituzione tramite il "Commento al voto" su Registro elettronico
- Altro: *(specificare)*

**Allegato 4 - Schema di programmazione quotidiana
per il Consiglio di classe
Classe ____**

Data		
Fascia oraria 9-10		
MATERIA	ATTIVITA' PROPOSTA	PIATTAFORMA STRUMENTO DI INTERAZIONE
Fascia oraria 10-11		
MATERIA	ATTIVITA' PROPOSTA	PIATTAFORMA STRUMENTO DI INTERAZIONE
Fascia oraria 11-12		
MATERIA	ATTIVITA' PROPOSTA	PIATTAFORMA STRUMENTO DI INTERAZIONE
Fascia oraria 12-13		
MATERIA	ATTIVITA' PROPOSTA	PIATTAFORMA STRUMENTO DI INTERAZIONE
Fascia oraria 13-14		
MATERIA	ATTIVITA' PROPOSTA	PIATTAFORMA STRUMENTO DI INTERAZIONE