

**Alleato B**Nome e Cognome del candidato: **DOMIZIA PAOLOCCI****TABELLA PUNTEGGI PER SELEZIONE Personale ATA**

<b>TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTEGGI</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione della Commissione</b>
<p>A.1 Laurea specialistica o di vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste</p> <p>fino a 89.....16..... punti  da 90 a 99.....17..... punti  da 100 a 104.....18..... punti  da 105 a 110 .....19..... punti  110 e lode .....<b>20</b>..... punti</p>	Max. Punti <b>20/100</b>		
<p>A.2 Diploma di laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (in alternativa al punto A.1)</p> <p>Laurea triennale</p> <p>Fino a 89.....11..... punti  da 90 a 99.....12..... punti  da 100 a 104.....13..... punti  da 105 a 110 .....14..... punti  110 e lode .....<b>15</b>..... punti</p>			
<p>A.3 Diploma di scuola superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (in alternativa ai punti A.1 e A.2)</p> <p>➤ Fino a 42.....6... punti  Da 43 a 48.....7.... punti  Da 49 a 54.....8.... punti  Da 55 a 58.....9.... punti  Da 59 a 60 .....<b>10</b>... punti</p> <p>➤ Fino a 70.....6... punti  Da 71 a 80.....7... punti  Da 81 a 90.....8... punti  Da 91 a 98 .....9... punti  Da 99 a 100 o 100 e lode.....<b>10</b>...</p>		6	

**Alleato B**

**Nome e Cognome del candidato: DOMIZIA PAOLOCCI**

**TABELLA PUNTEGGI PER SELEZIONE Personale ATA**

punti			
A.4 Licenza media (in alternativa ai punti A.1-A.2-A.3) Punti... <b>5</b>			
Pregresse esperienze nell'ambito della rendicontazione di progetti POR/PON o altri progetti di carattere nazionale o comunitario	Punti 5 per ogni esperienza Max. 30/100		
Pregresse esperienze di supporto al DS e/o al DSGA nell'ambito della gestione di progetti POR/PON o altri progetti di carattere nazionale o comunitario, anche mediante uso delle piattaforme SIGEM e GPU	Punti 5 per ogni esperienza Max. <b>30</b> /100		
Certificazioni professionali (ECDL, et similia)	Punti 5	5	
Pregressa Partecipazione ai progetti PON come tutor o come ausilio nella vigilanza e sistemazione dei locali	Punti 5 per un massimo di <b>15 punti</b>		
<b>TOTALE</b>	Max. <b>100</b> /100	11	

In caso di parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane



**ALLEGATO A**

**Alla DS**  
**Istituto Tecnico Statale "M. Buonarroti" - Frascati - ROMA**

**Domanda di ADESIONE**  
**alla selezione bando PNRR Azione 2 Next Generation \_\_CLASS - personale ATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ **DOMIZIA PAOLOCCI** \_\_\_\_\_

codice fiscale **|P|L|C|D|M|Z|6|8|P|6|0|H|5|0|1|O|**

residente a \_\_\_\_\_ **FRASCATI** \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ **Vicolo del CASTELLO, 3** \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_ **Assistente Amministrativa** \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

<b>FIGURA PER CUI SI PARTECIPA</b>	<b>BARRARE LA CASELLA PER LA SCELTA DI ADESIONE</b>
figura per il support tecnico-operativo e organizzativo al RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto Next Generation Labs	
figura per le attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto Next Generation labs	X
Assistente Tecnico	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

X di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;

X di essere in godimento dei diritti politici;

X di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_;

X di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_;

- X di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- X di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- X di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente;
- X di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui agli Artt. 4, 5 e 6 del presente;

Data; 20 luglio 2023

firma

Domizia Paolucci



Si allega alla presente:

1. Allegato B
2. Curriculum vitae;
3. Documento di identità in fotocopia in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Tecnico Statale M. Buonarroti di Frascati al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data; 20 luglio 2023




firma

Domizia Paolucci



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Domizia Paolucci

 Vicolo del Castello, 3, 00044 Frascati (Italia) 347 2902906 domiziag@libero.it

## POSIZIONE RICOPERTA

Assistente Amministrativo

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 20/07/1987–17/10/1987 Impiegata d'ufficio  
Automobile Club d'Italia, Roma (Italia)
- 25/07/1988–22/10/1988 Impiegata d'ufficio  
Automobile Club d'Italia, Roma (Italia)
- 1988–1989 Impiegata d'ufficio  
Bises Novità, Roma (Italia)  
- Settore Import Export  
- Relazioni con i fornitori italiani ed esteri
- 1989–1990 Programmatrice Cobol  
Computer Center snc, Villafranca di Verona (Italia)
- 01/1993–02/1993 Agente straordinario  
Poste Italiane, Povegliano Veronese (Italia)
- 1991–1992 Impiegata d'ufficio  
METRIKA srl - Informatica Medica e Scientifica, San Giovanni Lupatoto (Italia)  
Inserimento dati e controllo cartelle cliniche per la Ditta Farmaceutica GLAXO
- 23/03/1993–21/05/1993 Impiegata d'ufficio  
Comune, Mozzecane - Verona (Italia)  
Ufficio Tecnico
- 18/10/1993–31/08/2012 Idoneità al concorso indetto dall'Amministrazione Provinciale di Verona in qualità di  
Assistente Amministrativo in distacco presso il  
Liceo Scientifico Statale Enrico Medi, Villafranca di Verona (Italia)  
Ufficio Personale Docenti  
Progetti interni ed esterni  
Contratti Co.Co.Co.  
Contratti Prestazione d'opera occasionale  
Organizzazione e Gare d'appalto Viaggi di istruzione - Uscite didattiche

Organizzazione Scambi culturali con Germania, Francia, Inghilterra  
Libri di Testo  
Inventario  
Tenuta del conto corrente postale

01/09/2013–31/08/2014 Assistente Amministrativo  
Liceo Scientifico Bruno Touschek, Grottaferrata (Italia)  
Tenuta del Protocollo  
Circolari  
Posta elettronica peo e pec  
Denunce di infortunio

Dal 01/09/2014 Assistente Amministrativo  
Istituto Tecnico M. Buonarroti, Frascati - Rm (Italia)  
Protocollo  
Circolari  
Posta elettronica peo e pec  
Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente  
Convocazioni C.d.I. - Giunta E. - R.S.U.  
Elezioni  
Ufficio Personale ATA  
Progetti interni e esterni  
Assicurazioni  
Convenzione di Cassa con Poste Italiane e Banca  
Progetto Alternanza Scuola Lavoro – PCTO  
Collaborazione con RSPP  
Progetto TFA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1986–16/07/1986 Diploma di Maturità Magistrale  
Istituto Magistrale Maria Mazzini - Roma (Italia)

1988–1989 Attestato di qualifica professionale Dattilografo addetto agli uffici  
Riconosciuto dalla Regione Lazio  
Istituto Moderno Erminio Meschini, Roma (Italia)

1988–1989 Attestato di qualificazione professionale Programmatore Informatico  
(linguaggio Cobol) – Riconosciuto dalla Regione Lazio  
Istituto Moderno Erminio Meschini, Roma (Italia)

1991–1992 Borsa di studio della Regione Veneto per Addetto organizzazione  
commerciale e area marketing in azienda presso  
ECIPA Società di formazione professionale ed imprenditoriale, Verona (Italia)

2011 – Corso formazione personale ATA per l’attribuzione appartenente al profilo professionale dell’area B della posizione economica prevista dall’art.7 del CCNL 7 dicembre 2005.

2017 - Corso PNSD per personale ATA Istituto Giovanni XXIII° - Roma. FSE - Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B