

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali (SIA)
Turismo (TUR) Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT)
Percorso Economico Aziendale quadriennale (LEA)
CAMBRIDGE Preparation Centre

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO TECNICO

Michelangelo Buonarroti

Centrale Via A. Celli, 1
FRASCATI (RM)
Succursale Via Mondragone, 3
MONTE PORZIO CATONE (RM)

Codice Fiscale: 84001980584
Codice Meccanografico: RMTD19000N

☎ 0697859216
✉ rmtd19000n@istruzione.it
PEC: rmtd19000n@pec.istruzione.it

OGGETTO: PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, , finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-21609 - CUP: B14D22004300006 - Titolo "Insieme possiamo".

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 4 INCARICHI INDIVIDUALI, DA ASSEGNARE AL PERSONALE ATA PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE SCOLASTICO AVENTI AD OGGETTO LA GESTIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DAL TITOLO "INSIEME POSSIAMO"

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento, tra il personale ATA – profilo professionale di Collaboratore Scolastico – di 4 figure cui conferire Incarichi individuali per la gestione dell'edificio scolastico per lo svolgimento di tutte le attività extracurricolari previste per la realizzazione del Progetto dal titolo "Insieme possiamo".
2. Nello specifico gli incarichi individuali da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
 - Gestione, allestimento e pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività formative da rivolgere agli studenti individuati;
 - Verificare e provvedere alla accessibilità dell'edificio scolastico in orari extracurricolari e verificare la funzionalità degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività;
 - collaborare con il personale docente esperto impegnato nelle attività formative;

- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- redigere il Time Sheet relativi alla propria attività;
- collaborare con il Gruppo di Progetto;
- collaborare con Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

ART.2 - Requisiti di ammissione

1. I Destinatari del presente avviso sono i Collaboratori Scolastici in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con un contratto di lavoro a Tempo Indeterminato o a Tempo determinato fino al 30/06
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART.3 – Criteri di selezione

1. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 del presente bando, che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'art. 6, saranno inseriti in una graduatoria nella in base alla valutazione dei titoli di servizio, come indicato al successivo comma 2.
2. I titoli di servizio posseduti dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

TITOLI DI SERVIZIO	Punteggi attribuibili
Servizio di ruolo prestato nel profilo professionale di appartenenza	p. 4 per ogni anno di servizio di ruolo prestato
Servizio non di Ruolo prestato nel profilo professionale di appartenenza	p. 2 per ogni anno di servizio non di ruolo prestato

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:
 - I titoli siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
 - tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.
4. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art.4 - Durata dell'incarico e svolgimento dell'attività

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista fino al 31/12/2024 a decorrere, presumibilmente, dal 25/03/2024.
2. Le giornate coinvolte dalle aperture pomeridiane saranno il martedì e il mercoledì fino alle ore 17,42 seguendo una regolare turnazione in base alle desiderate specificando che ciascuno incaricato non verrà coinvolto più di un giorno a settimana, a meno che non dia specifica disponibilità per entrambi i pomeriggi.
3. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al

solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale ecomunitaria di riferimento.

Art.5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario pari a € 13,75 , inteso quale importo Lordo Dipendente, e 18,25€, inteso come Lordo Stato, per ciascuna ora di attività effettivamente prestata, così come stabilito nella Nota MPI Prot. 109799 del 30/12/2022 – Istruzioni Operative - PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamentodell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).
2. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun incaricato del TimeSheet dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo accredito delle risorse finanziarie assegnate al nostro Istituto per il progetto.

Art.6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inviare la propria candidatura *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure all'indirizzo mail rmt19000n@istruzione.it, utilizzando il modulo A allegato, entro e non oltre **le ore 11:00 del giorno 15/03/2024** . Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La richiesta di partecipazione deve essere redatta secondo il modello ALLEGATO A e deve essere corredata:
 - dall'ALLEGATO B "Autodichiarazione di assenza conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di selezione di collaboratori scolastici";
 - dal curriculum vitae del candidato in formato europeo privo dei dati sensibili;
 - dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art.7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art.8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La selezione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione di cui all'art.7.
2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all'articolo 3.
3. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" a tutti i soggetti inseriti utilmente nella graduatoria predisposta sulla base dei risultati della presente procedura.
4. I soggetti individuati si alterneranno nelle giornate dedicate alla realizzazione del progetto, secondo un calendario che cercherà di tener conto delle istanze personali, compatibilmente con le esigenze dell'istituzione scolastica.
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di un numero di candidature inferiore alla richiesta.
6. Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Collaboratori esterni, mediante apposito avviso, attraverso:
 - a) ricorso alle collaborazioni plurime, con affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art.9 - Regolarizzazioni – Esclusioni

E' ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.

1. Sarà considerato motivo di esclusione:
 - a) la domanda presentata fuori termine;
 - b) la domanda priva della firma del candidato.
2. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art.10 - Pubblicazione del Bando e delle Graduatorie

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.itbuonarroti.edu.it .
2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.itbuonarroti.edu.it .
3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso potranno produrre reclamo al

Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

4. Trascorsi giorni 5 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Michelangelo Buonarroti, Via Angelo Celli 1 – 00044 – Frascati (RM) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmt19000n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) dell'Istituzione scolastica Michelangelo Buonarroti è stato individuato, con prot. n. 2872 del 14/09/2022, nel Dott. Claudio Valeri.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art 13 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Annamaria Trastulli (DSGA), a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti.

Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. "A": Domanda di partecipazione alla selezione bando CS_ PNRR dispersione scolastica;

All. "B": Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di selezione bando CS_ PNRR dispersione scolastica

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Paola Colamarino
(documento firmato digitalmente)

**AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE
BANDO CS_ PNRR DISPERSIONE SCOLASTICA**

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-21609 - CUP: B14D22004300006 - Titolo "Insieme possiamo".

**Alla Dirigente Scolastica
Dell'IT "Michelangelo Buonarroti"
Via A. Celli, 1 - Frascati**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente a _____ via _____
in servizio con la qualifica di _____
con contratto di lavoro a tempo _____

PARTECIPANTE

alla procedura di selezione interna volta al conferimento di Incarichi individuali da assegnare al personale ATA Profilo Professionale di Collaboratore Scolastico a valere sul Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – titolo progetto: **INSIEME POSSIAMO;**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ firma _____