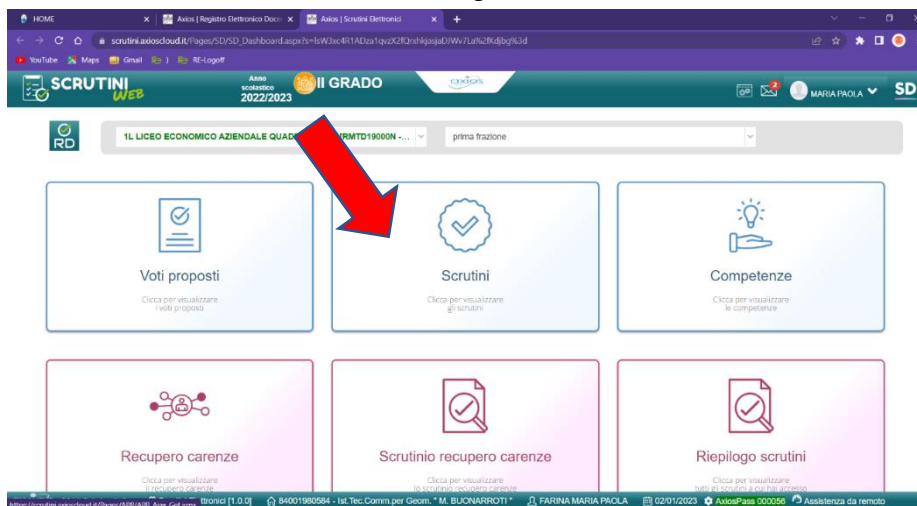
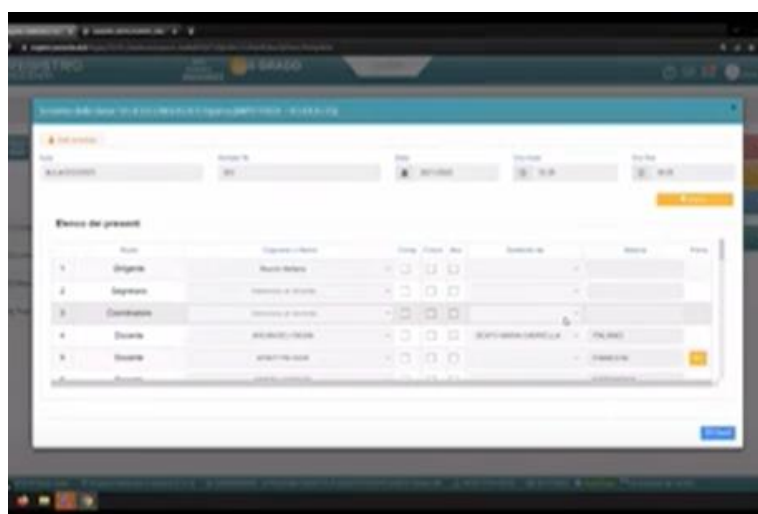


Procedura per firmare gli scrutini (per tutti i docenti del Consiglio di Classe) (La procedura è spiegata nel video allegato alla circolare dal minuto 11.50)

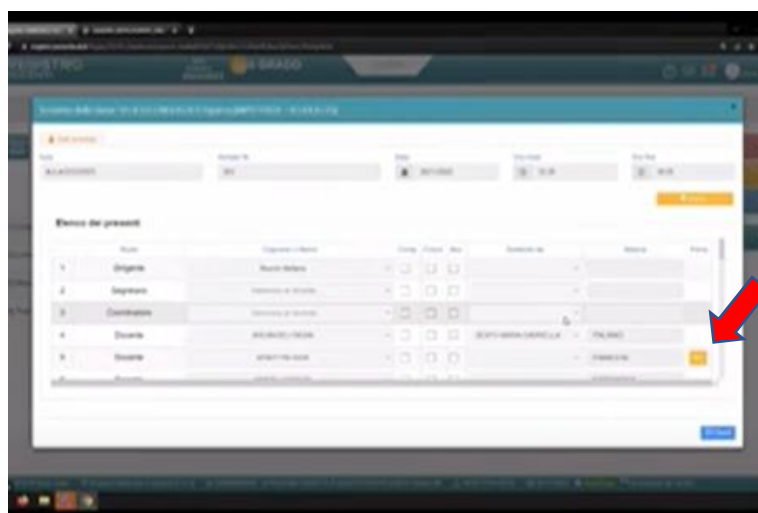
Accedere alla funzione **SCRUTINI** dal **menu veloce** del Registro Elettronico



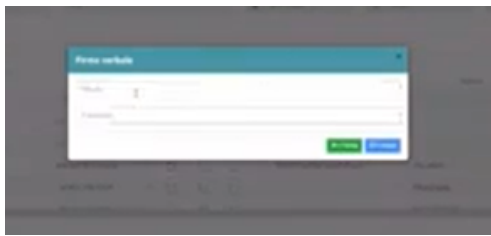
Selezionando la classe, si aprirà la schermata iniziale del verbale **Verbale Scrutinio**.



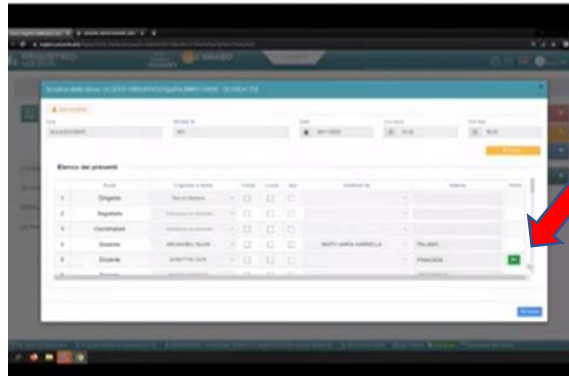
In corrispondenza del proprio nome, nell'ultima colonna c'è un tasto che consente di apporre la firma digitale.



Cliccando sul tasto, il sistema chiederà il nome utente e la password (che corrispondono alle proprie credenziali di accesso ad Axios)



Dopo aver inserito le credenziali, il tastino dell'ultima colonna diventa verde, a conferma dell'avvenuta firma.



Questa operazione deve essere effettuata per tutti gli scrutini svolti.