



**Protocollo interno
di regolamentazione delle misure contenitive
nel settore scolastico
per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus
Covid-19
per lo svolgimento dell'Esame di Stato
nella scuola secondaria di secondo grado**

Approvato il 10.06.2022

Il presente Protocollo fornisce elementi informativi e indicazioni operative, per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'Esame di stato.

PROTOCOLLO INTERNO

Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, è stato evidenziato un livello di rischio integrato medio-basso e un rischio di aggregazione medio-alto. Con il presente Protocollo, pertanto, si dettano indicazioni e misure per la prevenzione e la protezione collettiva e individuale, con la collaborazione attiva di studenti e famiglie, anche attraverso comportamenti generali da mettere in pratica per il contrasto dell'epidemia.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

1. Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare, il Dirigente Scolastico programma con i collaboratori scolastici una **pulizia approfondita** degli spazi che ospiteranno la sessione degli Esami di Stato.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Le **quotidiane operazioni di pulizia** con detergente neutro saranno assicurate dai collaboratori scolastici in servizio al termine di ogni sessione di riunioni e di esame (mattutina/pomeridiana).

Ad ogni Commissione e per tutta la durata della sessione giornaliera, sarà associato un collaboratore scolastico con il compito di effettuare azioni di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati per l'espletamento della prova da parte del singolo candidato.

Sono disponibili appositi *dispenser* di soluzione idroalcolica per i candidati e per il personale della scuola, distribuiti in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare disponibili all'ingresso dell'edificio e all'interno di ciascuna aula destinata allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.

Il DSGA ha il compito di garantire la disponibilità dei materiali necessari e di organizzare il lavoro dei Collaboratori scolastici.

2. Organizzazione dei locali scolastici

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’Esame di Stato prevedono ambienti sufficientemente ampi dotati di finestre per il ricambio d’aria, tramite aerazione naturale. La Commissione assicurerà all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Le quattro Commissioni di Esame saranno allocate in zone differenti dello stabile. Di seguito la descrizione dei locali assegnati, per i quali è previsto ingresso e uscita da Via Zambarelli1:

Classe 5 A + 5B (35 candidati)

Aula per prove scritto	Palestra
Postazione di accesso	Atrio di ingresso con accesso da Via Angelo Zambarelli 1
Aula per riunione preliminare e orale	Laboratorio PEPE

Classe 5T + 5U (37 candidati)

Aula per riunione preliminare generale	C25
Postazione di accesso	Atrio di ingresso con accesso da Via Zambarelli 1
Aula prove	C25 + C21

Classe 5E + 5F (37 candidati)

Aula per riunione preliminare generale e prove	<i>Aula Magna</i>
Postazione di accesso	Atrio di ingresso con accesso da Via Zambarelli 1

Classe 5C (17 candidati)

Aula per riunione preliminare generale	C22
Postazione di accesso	Atrio di ingresso con accesso da Via Zambarelli 1
Aula prove	C22

Il cancello di Via Angelo Celli 1 sarà chiuso e verrà aperto solo all’occorrenza.

Il cancello di Via Luigi Zambarelli sarà aperto per consentire l’accesso delle automobili autorizzate e sarà delimitato tramite una catena, per segnalare la limitazione dell’accesso alle sole persone autorizzate.

La postazione di accesso e consegna delle autocertificazioni sarà presidiata dal Personale ATA.

L’accesso alla sede di Via Angelo Celli 1 sarà consentito solo ed esclusivamente ai Presidenti, ai Commissari, ai candidati e all’accompagnatore nei giorni e orari previsti, al Personale in servizio, agli eventuali ispettori.

Per nessuna ragione, a parte le esigenze connesse con procedure di emergenza, sarà consentito l’accesso ad altro personale della scuola e/o a estranei.

3. Misure organizzative

Durante lo svolgimento della prova orale è permessa la presenza di uditori, ma in numero che assicuri un ambiente sereno e che comunque consenta una distanza interpersonale di almeno un metro nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate.

4. Misure di prevenzione

Si precisa altresì che l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie è raccomandabile in alcune circostanze quali, ad esempio, l'impossibilità di garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti le commissioni, attraverso avvisi on line sul sito web della scuola, comunicazioni via email agli studenti interessati, pubblicazione tramite Registro elettronico e anche su supporto fisico ben visibile all’ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell’Esame di Stato entro l’inizio delle prove d’esame.

Frascati, 19 giugno 2022

Il Dirigente Scolastico

