



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO TECNICO
Michelangelo Buonarroti

Amministrazione, Finanza e Marketing (B1)
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali
Turismo (B2) Costruzioni, Ambiente e Territorio (C9)

Centrale Via A. Celli, 1
FRASCATI (RM)

Succursale Via Mondragone, 3
MONTE PORZIO CATONE (RM)

Codice Fiscale: 84001980584
Codice Meccanografico: RMTD19000N

☎ 0697859216
✉ rmtd19000n@istruzione.it
✉ rmtd19000n@pec.istruzione.it
www.itbuonarroti.edu.it

Circolare 235/21-22

Frascati 01.06.22

ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI

**AI GENITORI/ESERCENTI RESPONSABILITÀ
GENITORIALE**

AI DOCENTI

AI FIDUCIARI DI PLESSO

ALL'UFFICIO DIDATTICA

Al sito web

Oggetto: Scrutini e adempimenti finali per l'a.s. 2021/22

Si invitano i docenti ai seguenti adempimenti finali per gli scrutini:

- Consegnare la Relazione finale P.E.I. e P.D.P. alunni diversamente abili/BES;
- Consegnare la Relazione di Educazione civica dal referente
- Certificazione delle competenze a conclusione dell'obbligo di istruzione (classi seconde);
- Certificazione del monte-ore di P.C.T.O. e delle competenze sviluppate (classi terze, quarte e quinte).

Il Consiglio procederà, collegialmente, all'attribuzione dei voti di condotta (già inseriti dal coordinatore di classe) e di profitto. Il tabellone dei voti farà parte integrante del verbale di scrutinio. Al termine di tutte le operazioni, nel verbale ci sarà lo spazio di firma del Dirigente scolastico e del segretario verbalizzante riporterà la dicitura "firma autografa sostituita a



mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993". Queste operazioni saranno curate dalla Segreteria Didattica e dai coordinatori di classe (stampa e inserimento nel registro verbali).

Si ritiene utile ricordare e precisare quanto segue in conformità con la Guida operativa in allegato

1. La **valutazione dello scrutinio finale** si riferisce all'intero anno scolastico e non soltanto al pentamestre.
2. Tutti i docenti dovranno, precedentemente allo scrutinio, inserire **la proposta di voto, con numero intero e non frazionato**, per ciascuna alunna e alunno. Per le classi terminali entro il 06/06/2022 e per tutte le altre classi entro il 12/06/2022.
3. Per ciascuna disciplina, le **proposte di voto inferiori al "sei"** dovranno essere motivate compilando la "Scheda Carenze" inserita nell'apposita sezione del Registro elettronico Axios nella sezione "Scrutini - Voti proposti".
4. Come deliberato dal Collegio Docenti del 24/05/2022 per le alunne e gli alunni con sospensione di giudizio si prevedono diverse **attività di recupero**. Corsi di recupero: Lettere, Chimica, Fisica (CAT e Turismo), Matematica, Economia aziendale (secondo biennio), Informatica (SIA). Studio individuale: tutte le discipline. Sportello metodologico: Fisica (AFM), Scienze della terra, Informatica (secondo biennio AFM), matematica tutti i corsi. Tutoraggio: lingue straniere.
5. Per le alunne e alunni **non ammessi** sarà necessario compilare il dettaglio delle competenze non raggiunte, nella sezione preposta, formulando un giudizio per il mancato raggiungimento degli apprendimenti. Tale giudizio sarà automaticamente integrato nel verbale di scrutinio. Il Consiglio di Classe provvederà a redigere un giudizio globale motivando la non ammissione.
6. I Coordinatori sono invitati a verificare con accuratezza i casi in cui si prefigurino la mancata valutazione per **esclusione dallo scrutinio**, a causa del superamento del limite massimo di assenze consentite (tenuto conto di tutte le deroghe).
7. In **preparazione dello scrutinio** i Coordinatori di Classe acquisiranno: • Notizie relative alla partecipazione degli alunni ai percorsi integrativi (di sostegno all'apprendimento, certificazioni linguistiche, partecipazione a gare e concorsi...) da essi frequentati, come predisposte dai docenti referenti di progetto/attività. Gli attestati di partecipazione saranno archiviati dai Coordinatori insieme con tutta la documentazione del Consiglio di Classe e costituiranno elemento utile ai fini dell'attribuzione del credito scolastico; • Le relazioni finali redatte e sottoscritte dai docenti referenti di progetto/attività; • Le certificazioni di competenze degli alunni delle classi terze, quarte e quinte relative ai PCTO; • Per le classi quinte: l'avvenuta partecipazione dei singoli studenti alle prove INVALSI 2022.
8. I Coordinatori di Classe inseriranno, coerentemente alla griglia di valutazione del comportamento approvata dal Collegio dei Docenti, la proposta del **voto di comportamento** per ciascuna alunna e alunno. Al riguardo, si precisa che tale proposta non deve essere inserita dal singolo docente del Consiglio di Classe che deve limitarsi ad inserire le assenze e la proposta di voto della propria Disciplina.
9. Relativamente all'attribuzione del punteggio del **Credito scolastico**, in numeri interi, nell'ambito della banda di oscillazione, il Consiglio di classe terrà conto tutti gli elementi valutativi (cfr. art. 11, comma 2 DPR 323/98). La validazione o non validazione, compete al



Consiglio di Classe durante lo scrutinio finale che dovrà motivare con un giudizio anche avvalendosi della composizione automatica.

10. Il **Verbale dello scrutinio** deve essere letto con attenzione da tutti i docenti prima di approvarlo e stamparlo. Si raccomanda, al riguardo, cura e attenzione nella revisione finale.

11. Successivamente allo scrutinio i Coordinatori di classe concorderanno, con la Segreteria Didattica, le **modalità di stampa e invio** delle lettere di comunicazione alle famiglie per ogni singolo alunno non ammesso alla classe successiva o con sospensione di giudizio.

Si rammenta che gli esiti degli scrutini potranno essere resi noti solo ad avvenuto invio delle suddette lettere. In queste comunicazioni si anoteranno i contenuti oggetto del recupero, come previsti nel Curricolo d'Istituto. Si ricorda che tutte le operazioni sono vincolate dal segreto di ufficio e, quindi, è fatto assoluto divieto comunicare a persone estranee al Consiglio di Classe le considerazioni espresse sui singoli alunni durante lo scrutinio.

Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta conseguenze di tipo penale e disciplinare. Si confida in una precisa e puntuale osservanza delle superiori indicazioni.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Elisabetta Emanuele

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Emanuele

