



Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO TECNICO**  
*Michelangelo Buonarroti*

Amministrazione, Finanza e Marketing (B1)  
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali  
Turismo (B2) Costruzioni, Ambiente e Territorio (C9)

Centrale Via A. Celli, 1  
FRASCATI (RM)

Succursale Via Mondragone, 3  
MONTE PORZIO CATONE (RM)

Codice Fiscale: 84001980584  
Codice Meccanografico: RMTD19000N

0697859216  
rmttd19000n@istruzione.it  
PEC: rmttd19000n@pec.istruzione.it  
www.itbuonarroti.edu.it

### Circolare 3/20-21

Frascati, 1 settembre 2021

Ai Docenti

#### **OGGETTO: candidatura per svolgimento funzioni e incarichi**

I docenti interessati a presentare la propria candidatura per lo svolgimento di funzioni e incarichi previsti dal PTOF e deliberati nel Collegio docenti del 1 settembre sono invitati a presentare la propria richiesta utilizzando il modulo Google disponibile al seguente indirizzo:

<https://forms.gle/yRoZ4vtTR9jrcS9E6>

Le richieste possono essere inviate entro domenica 5 settembre.

In allegato la descrizione dei compiti connessi, come da funzionigramma di Istituto.

Chiedo a tutti la massima collaborazione possibile, in relazione all'esigenza comune di garantire e promuovere l'andamento regolare della nostra attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Francesco Rovida*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993



## Descrizione dei compiti previsti per funzioni e incarichi

<b>Coordinatore di classe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presiede il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente scolastico</li> <li>2. Scambia informazioni, pareri, proposte con tutti gli altri docenti della classe</li> <li>3. Fornisce un quadro aggiornato delle dinamiche della classe dando informazioni in merito al recupero, al sostegno, all'approfondimento, necessario</li> <li>4. Riferisce ai rappresentanti dei genitori e degli alunni quanto emerso dal resoconto dei colleghi</li> <li>5. Aiuta e formula analisi delle soluzioni dei problemi della classe e dei singoli allievi, predisposizione dei Piani didattici Personalizzati con la consulenza delle Funzioni strumentali e del GLI</li> <li>6. Controlla il registro della classe</li> <li>7. Controlla il verbale redatto dal segretario</li> <li>8. Cura i rapporti scuola-famiglia (<i>informazioni del trimestre e del pentamestre</i>)</li> <li>9. Presiede le assemblee dei genitori in occasione delle elezioni</li> </ol>
<b>Referente per il bullismo</b>	<p>Elaborazione e gestione di Progetti nell'ambito della prevenzione dei casi di bullismo e cyberbullismo            Consulenza ai Consigli di classe nei casi segnalati secondo il protocollo di Istituto</p>
<b>Referente per la prevenzione delle dipendenze</b>	<p>Elaborazione e gestione di Progetti nell'ambito della Prevenzione delle dipendenze            Collaborazione con gli incaricati della vigilanza sul divieto di fumo</p>
<b>Referente per il progetto di Istituto di PCTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Coordinamento e pianificazione delle attività dei PCTO.</li> <li>→ Individuazione delle partnership tra enti/associazioni/aziende e prima presa di contatto.</li> <li>→ Ricognizione dati e aspettative studenti</li> <li>→ Stesura convenzioni e modulistica</li> <li>→ Consulenza sulle procedure per i PCTO e coordinamento attività dei tutor scolastici</li> <li>→ Assistenza al dirigente scolastico nella redazione della scheda sugli Enti convenzionati con valutazione dei punti di forza e criticità.</li> <li>→ Rendicontazione e monitoraggi nazionali</li> <li>→ Collaborazione e supervisione della parte burocratica di competenza della Segreteria</li> <li>→ Collabora con GLI e GLHO per le specifiche esigenze di studenti con PEI o PDP</li> <li>→ Supporta la gestione economica dei fondi destinati alle attività dei PCTO in collaborazione con DS e DSGA</li> </ul>

<b>Commissione PTOF</b>	Revisione del PTOF triennale Raccolta, valutazione e ridefinizione dei progetti Monitoraggio e valutazione dei progetti
<b>Nucleo Interno di Valutazione</b>	Elaborazione RAV e PdM Elaborazione Rendicontazione sociale e evento sul Bilancio sociale Coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, valutando la possibilità di somministrazione di questionari a Docenti, Alunni, Genitori, personale ATA e la loro condivisione Monitoraggi scrutini trimestre, pentamestre e recupero
<b>Commissione orientamento</b>	Collaborazione ai progetti di orientamento in ingresso
<b>Commissione continuità e formazione classi</b>	Elaborazione dei criteri di formazione delle classi prime da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali Formazione delle classi prime sulla base dei criteri deliberati Analisi della situazione in caso di richieste di cambio sezione, per la successiva decisione del Dirigente Scolastico Elaborazione dei criteri di accettazione delle domande di iscrizione per classi successive alla prima da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali
<b>Commissione per la gestione degli esami integrativi e di idoneità</b>	Predisposizione modulistica per domande Predisposizione bozza di Regolamento da approvare dagli organi collegiali Prima valutazione delle domande presentate Organizzazione delle sessioni di esame