



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO TECNICO
Michelangelo Buonarroti

Amministrazione, Finanza e Marketing (B1)
Articolazione Sistemi Informativi Aziendali
Turismo (B2) Costruzioni, Ambiente e Territorio (C9)

Centrale Via A. Celli, 1
FRASCATI (RM)

Succursale Via Mondragone, 3
MONTE PORZIO CATONE (RM)

Codice Fiscale: 84001980584
Codice Meccanografico: RMTD19000N

0697859216
rmtd19000n@istruzione.it
PEC: rmtd19000n@pec.istruzione.it
www.itbuonarroti.edu.it

Circolare 14/21-22

Frascati, 13 settembre 2021

Ai Docenti

Oggetto: Presentazione progetti e attività per PTOF 2019-2022

In riferimento alla revisione annuale del PTOF, si allega la scheda per l'invio dei progetti/attività per l'anno scolastico 2021/2022.

Ai fini della presentazione delle proposte, come anche già ribadito in sede di Collegio docenti, si richiama l'attenzione su quanto segue:

- le classi prime parteciperanno al progetto Accoglienza con l'associazione "Eleusis" durante la prima parte dell'anno scolastico;
- le classi del secondo biennio e del quinto anno saranno coinvolte nelle attività PCTO;
- le attività approvate nell'ambito del Piano Estate continueranno durante l'anno scolastico (corsi di informatica ECDL e AUTOCAD; corsi di lingua inglese; laboratorio teatrale e visuale; ecc.);
- sarà organizzata l'assistenza pomeridiana allo studio;
- sarà fondamentale dare priorità alla didattica per consolidare gli apprendimenti degli anni precedenti e svolgere i recuperi in itinere.

L'iter da seguire per la presentazione è il seguente:

1. Il referente presenta il progetto tramite la scheda allegata, possibilmente dopo averne discusso con colleghi delle materie affini o con la Presidenza o con la Funzione strumentale Area 1.
Le schede vanno presentate sia per i progetti già approvati e da confermare sia per i nuovi progetti da inserire nel PTOF.
2. Le proposte progettuali per l'aggiornamento ed il miglioramento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2021/2022 dovranno pervenire solo **per via informatica entro le ore 14:00 di venerdì 17 settembre 2021** seguendo le indicazioni sotto riportate.
3. La Commissione PTOF opererà una prima valutazione delle schede ricevute e presenterà le risultanze al Collegio Docenti, che delibererà la conferma/approvazione dei progetti del PTOF nell'apposita riunione del 27/09/2021, per la quale seguirà una apposita circolare.



INDICAZIONI PER L'INVIO DELLA SCHEDA DEI PROGETTI PTOF

Il file dovrà essere rinominato indicando prima il cognome del referente e di seguito il titolo del progetto (ad esempio: Rossi_ Progetto di formazione musicale).

Il file (in formato doc/docx, **ma non pdf**) va inviato come allegato al seguente indirizzo di posta elettronica: **rmtd19000n@istruzione.it**

Nell'oggetto della e-mail indicare: "Progetto PTOF_Cognome - ALL'ATTENZIONE DELLA PROF.SSA FARINA" (ad esempio: *ProgettoPTOF_Rossi*).

Nella compilazione della scheda di progetto si raccomanda:

- consultazione del CCNL per la richiesta dei compensi;
- compilazione completa di tutte le informazioni richieste ed in particolare l'indicazione dei costi previsti;
- inserimento di dati precisi e realistici e non indicazioni generiche (evitare formule del tipo: "altri colleghi da individuare", "tutti gli alunni della scuola", ecc.);
- particolare cura nella compilazione della sezione 1.4: *Finalità coerenti con gli Obiettivi del Piano di Miglioramento* della scheda di progetto, in quanto la documentazione prodotta in fase di rendicontazione sarà inserita nel PDM;
- particolare cura nella compilazione della sezione 1.6: *Ricadute sull'Orientamento in entrata*
- previsione di specifiche e realistiche modalità di monitoraggio e valutazione, sia ai fini della rendicontazione economica sia ai fini della valutazione degli alunni.

Si segnala che i progetti finanziati dall'esterno o dalle famiglie devono avere l'approvazione anche dal Consiglio d'Istituto.

Si ricorda di presentare una scheda di progetto anche nel caso del coinvolgimento di esperti esterni e/o di attività svolte gratuitamente nella scuola, che comunque coinvolgono ad esempio alunni, spazi, materiali della scuola, ecc.

La compatibilità finanziaria dei progetti va discussa con il Dirigente scolastico, i quali verificano l'effettiva entità dei compensi, a carico del Fondo di istituto, soggetti a contrattazione integrativa.

Si evidenzia inoltre che eventuali costi per materiali e/o esperti esterni devono essere annoverati nell'apposito spazio della scheda di progetto.

Tutti i progetti, anche dopo l'approvazione degli Organi collegiali, potranno essere attivati solo previa verifica di contabilità economica da parte del Dirigente Scolastico e successiva autorizzazione scritta.

Si informa che i progetti/attività approvati saranno inclusi nel PTOF Triennio 2019/2021 la cui approvazione sarà all'ordine del giorno nel Collegio dei Docenti di fine settembre.

Il nuovo PTOF (Triennio 2022-2025) sarà invece oggetto di una separata elaborazione e successiva approvazione nel mese di ottobre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Rovida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993

