

INFORMATIVA PER IL SOMMINISTRATORE – PROVE INVALSI

Prima della prova il Docente somministratore (vedi calendario), si recherà nell'ufficio del Dirigente e prenderà la busta della classe che gli compete. All'interno di questa grande busta con l'identificativo della classe, troverà:

- 4 buste più piccole, una per ogni prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e uno per Inglese listening), con tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
- • l'Elenco studenti per la somministrazione;
- • l'Elenco studenti con credenziali;
- • 2 copie del verbale di ritiro dei materiali e 2 copie del verbale di riconsegna. Le copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e dal Docente somministratore. Una copia è conservata agli atti dal Dirigente scolastico e una copia dal Docente somministratore.
- l'Informativa per lo studente (un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT).
- la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente) e al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
- i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore).

1. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT;

2. il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova;

3. il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto;

4. il Docente somministratore apre la busta e fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente, trattenendo la parte di competenza della scuola. Questa parte, una per ciascun allievo, deve essere riposta nella busta piccola. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente e va annotata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione;

5. il Docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;

6. il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT , comunicando agli allievi che: - se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a rimetterli all'interno della busta piccola; - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore; - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;

7. una volta chiusa la prova INVALSI CBT non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;

8. Chiusa la prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e: - firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova; - riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma; - riconsegna i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

Al termine della prova INVALSI CBT , il docente riporrà nuovamente nella busta piccola utilizzata:

- l'Elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte;
- i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti e dal docente somministratore;
- le credenziali non utilizzate della materia somministrata, che rimarranno attaccate all'elenco;
- i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);
- le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti;
- una copia del verbale di ritiro dei materiali e una copia del verbale di riconsegna.

Il Docente somministratore firma la busta e la riconsegna nell'ufficio del Dirigente scolastico (o a un suo delegato) che vi appone la sua sigla e la ripone in un luogo sicuro;

Nella busta grande dovranno rimanere:

- le Informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite;
- i fogli degli appunti non utilizzati.

Gli allievi assenti

l'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà il 4 maggio 2021.

Comunicazione da fare ad alta voce agli allievi prima dell'inizio di ciascuna prova

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese)
3. ricordare agli studenti che cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.